



Aika 02.12.2024, klo 15:00 - 18:20

Paikka valtuustosalit/etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 250 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 251 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 252 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 253 Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen valmistelukustannusten jakoperusteet**
- § 254 Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma**
- § 255 Ennakkoäänestys ja äänestyspaikat 2025**
- § 256 Muonion kunnan ja Lapin hyvinvointialueen kuntouttavan työtoiminnan yhteistyösopimuksen irtisanominen**
- § 257 Sopimus matkailumarkkinointitehtävien siirtämisestä kunnalle**
- § 258 Viestintäohje**
- § 259 Hankintaohjelman päivitys**
- § 260 Kunnan pankkitilien käyttöoikeus**
- § 261 Kunnan luottokorttien myöntäminen**
- § 262 JHL pääluottamusmiesvalinta**
- § 263 Työelämänvalmentajan palkka**
- § 264 Lukion ja perusopetuksen kemian lehtorin viran muuttaminen (määräaikaiseksi) päätoimisen lukion ja perusopetuksen kemian ja matematiikan tuntiopettajan viraksi**
- § 265 Päätoimisen lukion ja perusopetuksen fysiikan ja matematiikan tuntiopettajan viran perustaminen**
- § 266 Hallituksen otto-oikeus**
- § 267 Asiakirjoja tiedoksi**
- § 268 Kunnanjohtajan katsaus**
- § 269 Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**
- § 270 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja  
Pirkko M. Rauhala, 1. varapuheenjohtaja  
Manu Friman, 2. varapuheenjohtaja  
Jari Makkonen, varajäsen  
Sakari Silén, varajäsen  
Teemu Taulavuori, etäyhteys  
Helena Varis, poistui 17:50

Muut saapuvilla olleet

Jukka Korhonen, valtuuston pj  
Ismo Alatalo, valtuuston I vpj  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä  
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri

Poissa

Katriina Lauri  
Matti Myllykangas

Allekirjoitukset

Minna Back  
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.12.2024

09.12.2024

Jari Makkonen

Pirkko Rauhala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 10.12.2024.



## § 250

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 18.2 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 5.12.2022 § 270 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalolla. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 25.11.2024 ja esityslista 27.11.2024 sähköisesti.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat ja kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi.



---

## § 251

### **Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 30.8.2021 § 241, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

#### **Päätös**

Tarkastajiksi valittiin Jari Makkonen ja Pirkko Rauhala.



**§ 252**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 253

### **Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen valmistelukustannusten jakoperusteet**

MUODno-2023-137

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

[laura.enbuska-maki@muonio.fi](mailto:laura.enbuska-maki@muonio.fi)

kunnanjohtaja

#### Oheismateriaali

1 Ote Kittilä kvalt 18.11.2024 § 107, Maksuperusteet Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen va

2 Käsittelypyyntö, Työllisyysalueen valmistelun jakoperusteet

Kittilän kunta pyytää 26.11.2024 saapuneella sähköpostilla Tunturi- Lapin ja Pellon työllisyysalueen kunnilta kannanottoa vuoden 2024 valmistelukustannuksien jakoperusteisiin liittyen.

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen valmistelukustannusten jakamisesta on sovittu kuntien valtuustojen hyväksymässä yhteistoimintasopimuksessa (Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen yhteistoimintasopimus yhteisestä toimielimestä julkisten työvoimapalveluiden järjestämiseksi) kohdassa 9. Sovittu kustannusten jakoperuste perustuu valtiovaraministeriön (VM) vahvistamiin kuntien peruspalveluiden valtionosuuden laskentatekijöihin. Em. kustannustenjakotapaa sovelletaan myös vuoden 2024 valmistelukustannuksiin.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt sopimuksen 16.10.2023 § 50 ja sopimuksen mukaan sitä voidaan muuttaa sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä. Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Erimielisyyksiä varten myös kuullaan työ- ja elinkeinoministeriön (TEM), alueellisen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tai valtion kehittämis- ja hallintokeskuksen (KEHA) sekä Kuntaliiton näkemyksiä.

TEM maksaa muutosten valmisteluun tukea kunnille ja tuen perusteet eivät ole samat kuin yhteistoimintasopimuksessa. Kunnille maksettava muutostuki sisältää kiinteän osan lisäksi muuttuvan osan (kiinteä osa 44 000 euroa ja muuttuvana osana 7,68 euroa työvoimaan vuonna 2022 lopussa kuulunutta henkilöä kohden pyöristettynä 1 000 euron tarkkuuteen kuntaa kohden).

Kittilän kunnanvaltuusto on 18.11.2024 § 107 tehnyt päätöksen, että työllisyysalueen valmistelun nettokustannukset jaetaan seuraavasti: nettokustannukset jaetaan kuntien kesken TEMin maksaman muutostuen jakautumisen suhteessa. Tämä valmistelukustannusten jakotapa poikkeaa yhteistoimintasopimuksen kustannusten jakotavasta. Kittilän kunta pyytää työllisyysalueen jäsenkunnilta virallista kannanottoa asiaan, koska kyseessä on yhteistoimintasopimuksessa sovittuun nähden muutos. Kittilän kunta pyytää viemään asian käsittelyyn 9.12.2024 mennessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



---

Kunnanhallitus esittää valtuustolle Muonion kunnan kannanotoksi seuraavaa:

Tunturi-Lapin ja Pelloon kuntien työllisyysalueen yhteistoimintasopimus on hyväksytty valtuustoissa. Sopimusta voidaan muuttaa sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä ja kannanotto asiaan ei riitä muuttamaan maksujen jakautumisen perusteita.

Muonion kunta ei näe syytä poiketa voimassa olevasta yhteistoimintasopimuksesta vuoden 2024 valmistelukustannusten osalta, ellei tähän ole erityisen painavaa syytä. Muonion kunta ehdottaa, että asiaan pyydetään asiantuntijaorganisaation, esimerkiksi TEM:n, KEHA:n tai Kuntaliiton, kannanotto.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.



---

**Kunnanhallitus, § 227, 25.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 254, 02.12.2024**

**§ 254**

**Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma**

MUODno-2022-190

**Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 227**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jussi-Pekka Tammilehto  
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi  
elinvoimajohtaja

Oheismateriaali

1 MAPO\_luonnos\_KH25.11

Kuntastrategian yhtenä keskeisenä toimenpiteenä on ollut laatia maa- ja asuntopoliittinen ohjelma, jolla tuetaan strategian tavoitteiden toteutumista erityisesti elinvoiman kestävästä vahvistamisesta ja onnellisesta arjesta. Maa- ja asuntopoliitikalla vastataan myös Agenda 2030 kestävä kehityksen tavoitteista erityisesti tavoitteisiin 8, 9 ja 11, jotka ovat myös kuntastrategian tavoitteina.

Kyseessä on kunnan ensimmäinen maa- ja asuntopoliittinen ohjelma. Maankäytön kysymykset ovat nousseet entistäkin isompaan rooliin myös Muoniossa alueen elinvoimaisuuden ja vetovoiman kasvamisen sekä geopoliittisen tilanteen kehittymisen myötä. Maapoliittinen ohjelma on asiakirja, jossa valtuusto määrittelee maapoliittiset tavoitteet ja periaatteet. Ohjelman avulla varmistetaan maapolitiikan keinojen linjakas ja tehokas hyödyntäminen. Maapoliittisia tavoitteita yleisesti ovat muun muassa hyvän ja tavoitteellisen yhdyskuntarakenteen turvaaminen, kohtuuhintaisen tonttimaan tarjonnan edistäminen sekä yhdenvertaisuusperiaatteen toteuttaminen. Maapoliittinen ohjelma antaa tietoa kunnan maankäyttöön liittyvästä toimintapolitiikasta niin tontin hakijoille, maanomistajille, rakennusliikkeille kuin uusille päättäjillekin. Asuntopoliittiset tavoitteet puolestaan ohjaavat kaavoitusta ja asuntopoliittikkaan sisältyy kunnan strateginen tavoite kehittää asuntokantaa haluttuun suuntaan.

Ohjelmaa on valmisteltu vuoden 2024 aikana ja valmistelun aikana on pidetty teemaan liittyen mm. valtuuston iltakoulu ja sidosryhmäkeskustelut paliskunnan sekä Metsähallituksen kanssa. Ohjelmaluonnosta on muokattu ja täydennetty tilaisuuksista saatujen näkemysten myötä. Työssä on hyödynnetty myös asumisen ja asuntotuotannon esiselvityshankkeen aineistoja ja lisäksi työn tueksi on laadittu sidosryhmäanalyysi sekä osallistamissuunnitelma.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää pyytää maa- ja asuntopoliittisen ohjelman luonnoksesta lausunnot kuntalaisilta, sidosryhmiltä sekä elinvoimalautakunnalta ja





sivistyslautakunnalta, vanhus- ja vammaisneuvostolta sekä nuorisovaltuustolta. Maa- ja asuntopoliittisen ohjelman luonnos asetetaan julkisesti nähtäville kunnan verkkosivuille vähintään 30 pv:n ajaksi.

Lausuntopyyntö lähetetään erikseen keskeisimmille sidosryhmille, joita ovat LME ry, Lappia, Lapin liitto, Lapin ELY-keskus, Muonion sähköosuuskunta, Lapin Kauppakamari, Enontekiön, Kittilän ja Kolarin kunnat, Muonion alueen paliskunnat, Lapha ja pelastuslaitos, Metsähallitus, Jerisjärven Huolto Oy ja Muonion Yrittäjät ry.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

---

## **Kunnanhallitus, 02.12.2024, § 254**

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus siirsi asian käsittelyä 25.11.2024 § 227.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää pyytää maa- ja asuntopoliittisen ohjelman luonnoksesta lausunnot kuntalaisilta, sidosryhmiltä sekä elinvoimalautakunnalta ja sivistyslautakunnalta, vanhus- ja vammaisneuvostolta sekä nuorisovaltuustolta. Maa- ja asuntopoliittisen ohjelman luonnos asetetaan julkisesti nähtäville kunnan verkkosivuille vähintään 30 pv:n ajaksi.

Lausuntopyyntö lähetetään erikseen keskeisimmille sidosryhmille, joita ovat LME ry, Lappia, Lapin liitto, Lapin ELY-keskus, Muonion sähköosuuskunta, Lapin Kauppakamari, Enontekiön, Kittilän ja Kolarin kunnat, Muonion alueen paliskunnat, Lapha ja pelastuslaitos, Metsähallitus, Jerisjärven Huolto Oy ja Muonion Yrittäjät ry.

### **Muutettu ehdotus**

Maa- ja asuntopoliittisen ohjelman valmistelua jatketaan ja se tuodaan hallitukseen tammikuussa.

### **Kokouskäsittely**

Kunnanjohtaja esitteli ohjelmaluonnosta ja hallitus evästi jatkovalmistelua mm. seuraavasti

- luettelo kunnan omistamista maa-alueista liitetään ohjelmaan
- ohjelmassa tulee olla linjauksia siitä, mille alueille kunnassa asumista ja rakentamista ohjataan
- ohjelmassa tulee olla linjauksia siitä, miten suhtaudutaan eri alueilla loma-asuntojen muuttamisesta vakituiseen asumiseen (esim. Jeriksen alue)
- ohjelmassa tulee huomioida, että pääasiassa matkailutarpeisiin kaavoitettaville alueille tulisi osoittaa myös mahdollisuus vakituiseen asumiseen



- 
- ohjelmassa tulee huomioida kunnan metsänkäyttösuunnitelmien toimeenpano
  - ohjelman toimeenpanon seuranta tulee määritellä ja asettaa mittarit.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.



**Kunnanhallitus, § 232, 25.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 255, 02.12.2024**

**§ 255**

**Ennakoäänestys ja äänestyspaikat 2025**

MUODno-2024-333

**Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 232**

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Koivisto

saara.koivisto@muonio.fi

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Alue- ja kuntavaalien ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2. – 8.4.2025 ja varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen. Ennakoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat ovat samat aluevaaleissa ja kuntavaaleissa.

Kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista hyvissä ajoin siten, että paikkoja koskevat tiedot voidaan merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) perjantaihin 24.1.2025 klo 12 mennessä.

Ennakoäänestyspaikkoina vuoden 2024 presidentinvaaleissa ja eurovaaleissa toimi:

- Muonion koulu (kaikki ennakoäänestyspäivät, arkisin klo 9-16, la-su klo 12-16)
- Ylimuonion vanha koulu (ke klo 13-16)
- Kangosjärven kylätalo (to klo 13-16)
- Kerässiepin kylätalo (pe klo 9-12)

Laitosäänestys suoritettiin hyvinvointikeskuksessa, Marjapaikassa, Metsäniityssä ja Ojusniityssä vaalitoimikunnan ennakkoon määrittämänä ajankohtana.

Kotiäänestyksessä ennakoäänestys toimitettiin äänestäjille erikseen ilmoitettavana aikana.

Presidentin- ja eurovaalien ennakoäänestysten perusteella sivukylien äänestysaikoja voidaan lyhentää. Pääosa äänestäjistä käy kahden ensimmäisen tunnin aikana ja viimeisen tunnin aikana ei juuri ääniä anneta. Lisäksi aikatalulujen yhteneväisyyden vuoksi Kerässiepin aukioloaika voidaan muuttaa iltapäivän puolelle.

Varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikkana toimi Muonion koulu. Vuoden 2025 aikana koululla on erityisjärjestelyjä päiväkotiesikoulun rakentamisen vuoksi, joten se ei ole käytettävissä äänestyspaikkana. Kirjastolle on talousarviovuoden 2025 investointiosassa määräraha uuden rampin rakentamiseen ja esteettömyyttä voidaan parantaa tällä toimenpiteellä.



## Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että alue- ja kuntavaalien

- **Ennakoäänestys 2.** – 8.4.2025 järjestetään:
  - Kirkonkylä Muonion kunnankirjasto (Pirkantie 3): ma-pe klo 9–16, la-su klo 12–16
  - Ylimuonion vanha koulu (Koulupolku 10): ke 2.4.2025 klo 13–15
  - Kangosjärven kylätalo (Kangosjärventie 215): to 3.4.2025 klo 13–15
  - Kerässiepin kylätalo (Kerässiepintie 1987): pe 4.4. klo 13–15
- **Laitosäänestys** suoritetaan hyvinvointikeskuksessa, Marjapaikassa, Metsäniityssä ja Ojusniityssä vaalitoimikunnan ennakkoon määrittämänä ajankohtana.
- **Kotiäänestys** toimitetaan äänestäjille erikseen ilmoitettavana aikana (klo 9-20)
- **Varsinaisen vaalipäivän** äänestys järjestetään su 13.4.2025 Muonion kunnankirjastolla (Pirkantie 3) klo 9–20

Mahdolliset kuljetukset sivukylien ennakoäänestyspaikoille toteutetaan ennakoilmoittautumisen perusteella.

## Päätös

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

---

## Kunnanhallitus, 02.12.2024, § 255

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus siirsi asian käsittelyä 25.11.2024 § 232.

## Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että alue- ja kuntavaalien

- **Ennakoäänestys 2.** – 8.4.2025 järjestetään:
  - Kirkonkylä Muonion kunnankirjasto (Pirkantie 3): ma-pe klo 9–16, la-su klo 12–16
  - Ylimuonion vanha koulu (Koulupolku 10): ke 2.4.2025 klo 13–15
  - Kangosjärven kylätalo (Kangosjärventie 215): to 3.4.2025 klo 13–15
  - Kerässiepin kylätalo (Kerässiepintie 1987): pe 4.4. klo 13–15
- **Laitosäänestys** suoritetaan hyvinvointikeskuksessa, Marjapaikassa, Metsäniityssä ja Ojusniityssä vaalitoimikunnan ennakkoon määrittämänä ajankohtana.
- **Kotiäänestys** toimitetaan äänestäjille erikseen ilmoitettavana aikana (klo 9-20)
- **Varsinaisen vaalipäivän** äänestys järjestetään su 13.4.2025 Muonion kunnankirjastolla (Pirkantie 3) klo 9–20



Mahdolliset kuljetukset sivukylien ennakkoäänestyspaikoille toteutetaan ennakoilmoittautumisen perusteella.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen muutoin, mutta päätti, että ennakkoäänestys aloitetaan arkisin klo 10 ja kirkonkylän ennakkoäänestysaika keskiviikkona on klo 10-18.

**Tiedoksi**

keskusvaalilautakunta, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija



**Kunnanhallitus, § 233, 25.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 256, 02.12.2024**

**§ 256**

**Muonion kunnan ja Lapin hyvinvointialueen kuntouttavan työtoiminnan yhteistyösopimuksen irtisanominen**

MUODno-2023-439

**Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 233**

Valmistelijat / lisätiedot:

Annika Muotka

annika.muotka@muonio.fi

työllisyysvastaava

Kunta allekirjoitti 23.11.2023 yhteistyösopimuksen Lapin hyvinvointialueen kanssa koskien kuntouttavaa työtoimintaa, sosiaalista kuntoutusta ja sosiaalihuoltolain (710/1982) 27 d ja 27 e §: ien mukaista vammaisten henkilöiden työllistymistä tukevaa toimintaa ja työtoimintaa. Syksyn 2024 aikana Lapin Hyvinvointialue on kilpailuttanut kyseisen palvelun, mutta kilpailutuksesta ei ole vielä tehty päätöstä.

Yhteistyösopimuksessa on sovittu korvauksettomasta yhteistyöstä kuntien ja hyvinvointialueen välillä alla mainituista sosiaalipalveluista.

- Kuntouttava työtoiminta on hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluva sosiaalipalvelu sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 3 momentin mukaisesti. Kuntouttavasta työtoiminnasta säädetään kuntouttavasta työtoiminnasta annetussa laissa (189/2001).
- Sosiaalinen kuntoutus on hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluva sosiaalipalvelu sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 1 momentin mukaisesti.
- Vammaisten henkilöiden työllistymistä tukeva toiminta ja työtoiminta ovat hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvia sosiaalipalveluita sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 1 momentin 3. kohdan ja 3 momentin sekä 61 §:n mukaisesti. Vammaisten henkilöiden työllistymistä tukevasta toiminnasta ja työtoiminnasta säädetään sosiaalihuoltolain (710/1982) 27 d ja 27 e pykälissä.

Yhteistyösopimuksen mukaisia kuntouttavan työtoiminnan sekä sosiaalisen kuntoutuksen työvalmennusta on sopimuksen allekirjoituksen jälkeen toteutettu Muonion kunnan pyöräpajalla.

Vuoden 2023-2024 aikana asiakkaita palveluun on ohjautunut yhteensä 8 henkilöä joista 4 on ollut nuoria. Palvelulla ei juurikaan ole ollut vaikuttavuutta asiakkaiden tilanteiden edistämiseen. Työpajan henkilöstöresursseja toimintaan on kiinnitettyä 1htv. Työpajalla toimii myös nuorten työpaja, jonka toimintaan saadaan valtionavustusta. On kuitenkin tärkeää huomioida, että valtionavustuksella rahoitettua toimintaa ei voida käyttää hyvinvointialueen sopimuksella oleville nuorille. Tämä johtuu siitä, että valtionavustukset ovat sidottuja erityisiin sääntöihin ja myöntämisperusteisiin, jotka eivät salli niiden käyttöä nuorille, jotka kuuluvat hyvinvointialueen palveluiden piiriin. Vähäinen asiakasmäärä tarkoittaa sitä, että työpajan tarjoamat resurssit, kuten henkilöstö ja tilat, eivät tule riittävästi hyödynnetyiksi. Tämä johtaa korkeisiin kiinteisiin kustannuksiin per asiakas ja heikentää mahdollisuuksia kehittää toimintaa.



TE24-uudistus tuo merkittäviä muutoksia kunnille työvoimapalveluiden järjestämisvastuun myötä. Tämä tarkoittaa, että kunnallisten palvelujen rahoitus- ja organisoituvastuu laajenee ja kuntien on sopeutettava toimintansa uuteen malliin. Pelkästään uudistuksen mukainen työttömyysetuuden rahoitusvastuu tulee Muonion kunnalla nousemaan 162 103 euroon, joka perustuu vuoden 2023 kunnan osarahoittamaan työmarkkinatuen tasoon (33 414 euroa). Uudistuksen myötä myös kunnalliset työllisyys- elinkeinopalvelut tulee integroida tiiviimmin. Kunnat joutuvat kehittämään resurssejaan ja yhteistyömuotojaan, jotta ne voivat vastata näihin uusiin haasteisiin tehokkaasti.

Sopimuksen irtisanominen vapauttaa henkilöstöresursseja, mikä mahdollistaa työllisyyspalveluiden toiminnan kehittämisen ja paremman reagoinnin kasvaviin tarpeisiin. Vapautuneet resurssit voidaan kohdentaa tehokkaammin asiakkaiden tarpeisiin, mikä parantaa palveluiden laatua. Tämä auttaa vastaamaan muuttuvaan työmarkkinatilanteeseen sekä siihen, että asiakasta voidaan tukea entistä paremmin tarjoamalla yksilöllisempiä palveluja kohti työllistymistä. Nuorten työpajatoiminta säilyy ennallaan, eikä nuorille tarjottavat palvelut muutu irtisanomisen myötä.

Sopimuksen irtisanomisaika on 6 kk.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus irtisanoo Lapin hyvinvointialueen kanssa laaditun yhteistyösopimuksen päättymään irtisanomisajan jälkeen. Sopimus koskee kuntouttavaa työtoimintaa, sosiaalista kuntoutusta sekä vammaisten henkilöiden työtoimintaa.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

---

## **Kunnanhallitus, 02.12.2024, § 256**

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus siirsi asian käsittelyä 25.11.2024 § 233.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus irtisanoo Lapin hyvinvointialueen kanssa laaditun yhteistyösopimuksen päättymään irtisanomisajan jälkeen 31.7.2025. Sopimus koskee kuntouttavaa työtoimintaa, sosiaalista kuntoutusta sekä vammaisten henkilöiden työtoimintaa.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**Tiedoksi**

Lapha, elinvoimapalvelut





---

**Kunnanhallitus, § 234, 25.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 257, 02.12.2024**

**§ 257**

**Sopimus matkailumarkkinointitehtävien siirtämisestä kunnalle**

MUODno-2024-387

**Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 234**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kaisa Kylä-Kaila  
kaisa.kyla-kaila@muonio.fi  
kehittämispäällikkö

Kunnassa on valmisteltu matkailumarkkinointitehtävien siirtämistä osaksi kunnan toimintaa kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti (26.9.2024 §162).

Matkailumarkkinointi on keskeinen osa Muonion elinkeinojen edistämistä sekä brändiä ja sillä on keskeinen strateginen merkitys kunnalle. Osana tehtävien käytännön toteuttamista kunnan toimesta 1.1.2025 alkaen, tulee mm. omistus- ja hallintaoikeuksista sopia Muonion kunnan ja Luoteis-Lapin Matkailuyhdistys ry:n välisellä sopimuksella. Tällaisia ovat esimerkiksi verkkotunnukset sisältöineen, digijärjestelmät ja -kanavat, aineistot ja materiaalit sekä kaikki muu luovutuksen kohteen kannalta tarpeellinen.

Sopimuksen ehtona on mm. se, että em. matkailumarkkinointitehtäviin liittyvistä luovutuksista ei suoriteta vastiketta ja, että kunta vastaa yksin luovutuksen kohteesta luovutushetkestä lukien. Lisäksi ehtona on, että siirtäjä vastaa luovutuksen kohteeseen kuuluvista kustannuksista luovutushetkeen saakka. Kunta ei myöskään vastaa mahdollisista saatavista tai muista velvollisuuksista ja vastuista, jotka liittyvät luovutushetkeä edeltävään toimintaan tai yhdistyksen muuhun toimintaan.

Sopimuksen sisältöjä käydään läpi yhdessä Luoteis-Lapin Matkailuyhdistys ry:n kanssa loppuvuoden aikana.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja kehittämispäällikön laatimaan sopimuksen matkailumarkkinointitehtävien siirtämisestä kunnalle Luoteis-Lapin Matkailuyhdistys ry:n kanssa. Sopimus toimitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

---

**Kunnanhallitus, 02.12.2024, § 257**

Valmistelija / lisätiedot:  
Katri Rantakokko  
katri.rantakokko@muonio.fi  
hallintojohtaja



Kunnanhallitus siirsi asian käsittelyä 25.11.2024 § 234.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja kehittämispäällikön laatimaan sopimuksen matkailumarkkinointitehtävien siirtämisestä kunnalle Luoteis-Lapin Matkailuyhdistys ry:n kanssa. Sopimus toimitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

asianosaiset, elinvoimapalvelut



**Kunnanhallitus, § 235, 25.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 258, 02.12.2024**

**§ 258**

## **Viestintäohje**

MUODno-2024-459

**Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 235**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kaisa Kylä-Kaila  
kaisa.kyla-kaila@muonio.fi  
kehittämispäällikkö

Kuntalain 29 §:ssä on säännökset kunnan viestinnästä. Kunnan toiminnasta tiedotetaan asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoa kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa. Saman säännöksen 2 momentin mukaan viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Kunnan hallintosäännön 6 § mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta. Kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat. Lisäksi hallintosäännössä todetaan, että toimielimet luovat omalla toimialallaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Kunnanhallitus, lautakunnat, kunnanjohtaja sekä palvelualuejohtajat huolehtivat, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun.

Kunnan organisaatorakenteessa on määritetty, että hallinto- ja henkilöstösuunnittelija vastaa sisäisestä tiedottamisesta tiedottamisesta ja häiriö- ja poikkeusolojen viestinnästä. Kehittämispäällikkö puolestaan vastaa markkinointi- ja brändityöstä sekä koordinoi kunnan johtoryhmän kanssa markkinoinnin ja viestinnän ohjeistusta, kehittämistä ja suunnittelua kunnanhallituksen linjauksien mukaisesti.

Edellisen kerran viestintäohjeistusta on laadittu kuntabrändin päivittämisen ja kuntastrategian laadinnan sekä verkkosivujen uusimisen yhteydessä vuonna 2018. Viestintä- ja markkinointityötä on tehty kunkin oman työn ohella eikä kunnassa ole ollut erillistä viestijää, viestinnän asiantuntijaa tai tiedottajaa. Vuoden 2024 kunnassa on työskennellyt määräaikainen markkinointikoordinaattori, kenen työaika on jyvitetty markkinointiin ja viestintään.

Vuonna 2024 on vietetty Muonion 150-juhlavuotta, josta viestimisen tehostamiseksi teetettiin uusi logo ja visuaalinen ilme sekä kuvitus. Juhlavuoden ilmeen käyttämiseksi on laadittu graafinen ohjeistus työntekijöille hyödynnettäväksi. Juhlavuoden ilme väreineen, kuvituksineen ja muotoineen on kerännyt positiivista palautetta ja se on myös käytettävyyden kannalta ollut onnistunut. Juhlavuoden logoa on muokattu



---

käytettäväksi myös juhlavuoden jälkeen. Ajatuksena on, että juhlavuoden visuaalinen ilme logoineen, kuvituksineen ja niihin liittyviin graafisiin elementteineen otetaan kunnalle käyttöön toistaiseksi ja se korvaa Muonion juhlavuotta edeltävästi käytössä olleen visuaalisen ilmeen. Viestintäohjetta (sis. graafinen ohjeistus) on päivitetty vastaamaan uutta ilmettä sekä muutenkin ajantasaistettu ohjeistuksen osalta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan viestintäohjeen.

Hallitus valtuuttaa hallinto- ja talouspalvelut ja elinvoimapalvelut tekemään ohjeeseen teknisluntoisia korjauksia.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

---

**Kunnanhallitus, 02.12.2024, § 258**

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko  
katri.rantakokko@muonio.fi  
hallintojohtaja

Kunnanhallitus siirsi asian käsittelyä 25.11.2024 § 235.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan viestintäohjeen.

Hallitus valtuuttaa hallinto- ja talouspalvelut ja elinvoimapalvelut tekemään ohjeeseen teknisluntoisia korjauksia.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

palvelualueet



---

**Kunnanhallitus, § 236, 25.11.2024**  
**Kunnanhallitus, § 259, 02.12.2024**

**§ 259**

**Hankintaohjelman päivitys**

MUODno-2022-478

**Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 236**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Katri Rantakokko  
katri.rantakokko@muonio.fi  
hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 hankintaohjelma 2024 luonnos

Hallitus hyväksyi 22.10.2022 § 242 kunnan hankintastrategian ja -ohjeet.

Hallintosääntöpäivitysten vuoksi ohjeissa on muutama ristiriita ja muita päivityksiä on myös tarpeen tehdä mm. termistön ja viittausten osalta.

Merkittävimmät muutokset

- kyseessä on hankintaohjelma, ei -strategia
- yli 10 000 euron hankinnoista tulee tehdä viranhaltijapäätös
- alle 10 000 euron hankinnoista suositellaan tehtäväksi viranhaltijapäätös
- viittaukset hankintarajoihin yhtenevät hallintosäännön kanssa.

Hankintaohjelman liitteet päivitetään erikseen vastaamaan ohjelmaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Hankintaohjelman ja se tulee voimaan 1.12.2024 alkaen.

Hallitus valtuuttaa hallinto- ja talousosaston tekemään ohjelmaan teknisluonteisia korjauksia.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

---

**Kunnanhallitus, 02.12.2024, § 259**

Valmistelija / lisätiedot:  
Katri Rantakokko  
katri.rantakokko@muonio.fi  
hallintojohtaja

Kunnanhallitus siirsi asian käsittelyä 25.11.2024 § 236.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus hyväksyy Hankintaohjelman ja se tulee voimaan 15.12.2024 alkaen.  
Hallitus valtuuttaa hallinto- ja talousosaston tekemään ohjelmaan teknisluonteisia korjauksia.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

palvelualueet



---

**Kunnanhallitus, § 237, 25.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 260, 02.12.2024**

**§ 260**

**Kunnan pankkitilien käyttöoikeus**

MUODno-2024-265

**Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 237**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Katri Rantakokko  
katri.rantakokko@muonio.fi  
hallintojohtaja

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan taloudenhoidosta ja siihen liittyvänä mm. rahaliikenteen ja sisäisen valvonnan sekä muun taloudenhoidon järjestämisestä. Rahatoimen hoitamisen toimivalta on määritelty hallintosäännön 82 §:ssä.

Kunnalla on pankkitilit Pohjolan Osuuspankissa, Nordea Pankki Oyj:ssä ja Danske Bank Oyj:ssä.

Pankkitilien käyttöoikeus on kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäellä (19.8.2019 § 208), talouspäällikkö Merja Hietalalla (24.1.2011 § 21) ja hallintojohtaja Katri Rantakokolla (20.1.2015 § 19). Hallitus hyväksyi luottokortin hankkimisen kunnanjohtajalle kunnan Pohjolan Osuuspankin tilille 19.8.2019 § 208 ja sen luottoraja on 7 000 euroa.

Talouspäällikkö Merja Hietala on irtisanoutunut virastaan 1.1.2025 alkaen. Uusi talouspäällikkö Milla Liikavainio aloittanee virassa 1.1.2025.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- toteaa, että Merja Hietalan tilinkäyttöoikeudet lakkaavat
- myöntää kunnan pankkitilien käyttöoikeuden 1.1.2025 alkaen talouspäällikkö Milla Liikavainiolle, kun tämä aloittaa talouspäällikön virassa,
- kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäellä ja hallintojohtaja Katri Rantakokon tilinkäyttöoikeudet säilyvät ennallaan ja
- valtuuttaa hallintojohtajan lakkauttamaan henkilöiden käyttöoikeudet ja luottokortit kunnan tileihin työ- tai virkatehtävien muutosten taikka palvelussuhteen loppumisen vuoksi.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

---

**Kunnanhallitus, 02.12.2024, § 260**

Valmistelija / lisätiedot:



Katri Rantakokko  
katri.rantakokko@muonio.fi  
hallintojohtaja

Kunnanhallitus siirsi asian käsittelyä 25.11.2024 § 237.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- toteaa, että Merja Hietalan tilinkäyttöoikeudet lakkaavat
- myöntää kunnan pankkitilien käyttöoikeuden 1.1.2025 alkaen talouspäällikkö Milla Liikavainiolle, kun tämä aloittaa talouspäällikön virassa,
- kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäellä ja hallintojohtaja Katri Rantakokon tilinkäyttöoikeudet säilyvät ennallaan ja
- valtuuttaa hallintojohtajan lakkauttamaan henkilöiden käyttöoikeudet ja luottokortit kunnan tileihin työ- tai virkatehtävien muutosten taikka palvelussuhteen loppumisen vuoksi.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

asianosaiset, taloushallinto, Nordea Pankki Oyj, Pohjolan Osuuspankki ja Danske Bank Oyj





---

**Kunnanhallitus, § 238, 25.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 261, 02.12.2024**

**§ 261**

**Kunnan luottokorttien myöntäminen**

MUODno-2024-265

**Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 238**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Katri Rantakokko  
katri.rantakokko@muonio.fi  
hallintojohtaja

Kunnanhallitus on 19.8.2019 § 208 hyväksynyt kunnanjohtajalle luottokortin Pohjolan Osuuspankin tilille ja määrittänyt sen ylärajaksi 7 000 euroa.

Luottokorttien käyttö on yleistynyt mm. verkkomaksamisen lisääntyessä. Korteilla voi maksaa esim. matkoja, tavaratilauksia jne. Palvelualueilla on tarpeita maksaa hankintoja ja käytännössä tähän saakka ne on maksettu kunnanjohtajan luottokortilla.

Käytännön ja turvallisuuden vuoksi kunnassa olisi syytä olla käytössä useampi luottokortti. Kuittien tallentamiseen voidaan hankkia sovellus, joka yksinkertaistaa laskujen kirjanpidon käsittelyä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää delegoida kunnanjohtajalle oikeuden myöntää harkintansa mukaan kunnan luottokortti 3 000 euron luottorajaan saakka Pohjolan Osuuspankin tilille kunnan palvelussuhteessa olevalle henkilöstölle.

Lisäksi hallitus päättää, että

- kortti voidaan myöntää vain kunnan johtoryhmän jäsenelle, mutta jos tarvetta esiintyy muulle henkilöstölle, esihenkilön tulee tehdä perusteltu esitys kortin hankkimisesta,
- luottokorteilla ei voi nostaa käteistä,
- luottokortin haltija vastaa kortilla tehdyistä hankinnoista ja
- mikäli hankinnasta ei ole tallella kuittia tai muuta riittävää selvitystä hankinnan oikeellisuudesta ja kohdistumisesta kunnan käyttöön, laskutetaan vastaava summa kortin haltijalta.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

---

**Kunnanhallitus, 02.12.2024, § 261**

Valmistelija / lisätiedot:  
Katri Rantakokko  
katri.rantakokko@muonio.fi



hallintojohtaja

Kunnanhallitus siirsi asian käsittelyä 25.11.2024 § 238.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää delegoida kunnanjohtajalle oikeuden myöntää harkintansa mukaan kunnan luottokortti 3 000 euron luottorajaan saakka Pohjolan Osuuspankin tilille kunnan palvelussuhteessa olevalle henkilöstölle.

Lisäksi hallitus päättää, että

- kortti voidaan myöntää vain kunnan johtoryhmän jäsenelle, mutta jos tarvetta esiintyy muulle henkilöstölle, esihenkilön tulee tehdä perusteltu esitys kortin hankkimisesta,
- luottokorteilla ei voi nostaa käteistä,
- luottokortin haltija vastaa kortilla tehdyistä hankinnoista ja
- mikäli hankinnasta ei ole tallella kuittia tai muuta riittävää selvitystä hankinnan oikeellisuudesta ja kohdistumisesta kunnan käyttöön, laskutetaan vastaava summa kortin haltijalta.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

taloushallinto, kunnanjohtaja



---

**Yhteistoimintaelin, § 44, 12.09.2024**  
**Kunnanhallitus, § 241, 25.11.2024**  
**Kunnanhallitus, § 262, 02.12.2024**

**§ 262**

**JHL pääluottamusmiesvalinta**

MUODno-2024-361

**Yhteistoimintaelin, 12.09.2024, § 44**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Saara Koivisto  
saara.koivisto@muonio.fi  
hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Työnantajan on saanut 17.6.2024 saapuneessa sähköpostissa tiedon, että Johanna Soutukorva on valittu JHL:n pääluottamusmieheksi Elli Rauhalan tilalle.

**Ehdotus**

Yhteistoimintaelin merkitsee asian tiedoksi ja saattaa asian kunnanhallitukselle tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 241**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Saara Koivisto  
saara.koivisto@muonio.fi  
hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

**Oheismateriaali**

1 JHL pääluottamusmiesvalinta

Yhteistoimintaelin on kokouksessaa 12.9.2024 § 44 merkinnyt tiedoksi JHL:n pääluottamusmiesvalinnan ajalle 1.7.2024 - 31.12.2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee JHL:n pääluottamusmiesvalinnan ja muutoksen YT-toimielimen kokoonpanossa tiedoksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

---

**Kunnanhallitus, 02.12.2024, § 262**



Valmistelija / lisätiedot:  
Katri Rantakokko  
katri.rantakokko@muonio.fi  
hallintojohtaja

Kunnanhallitus siirsi asian käsittelyä 25.11.2024 § 241.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee JHL:n pääluottamusmiesvalinnan ja muutoksen YT-toimielimen kokoonpanossa tiedoksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

yt-toimielin, palkkahallinto



---

**Elinvoimalautakunta, § 76, 12.11.2024**  
**Kunnanhallitus, § 242, 25.11.2024**  
**Kunnanhallitus, § 263, 02.12.2024**

**§ 263**

**Työelämänvalmentajan palkka**

MUODno-2024-440

**Elinvoimalautakunta, 12.11.2024, § 76**

Valmistelijat / lisätiedot:

Annika Muotka

annika.muotka@muonio.fi

työllisyysvastaava

TE24-uudistus tuo merkittäviä muutoksia kunnille työvoimapalveluiden järjestämisvastuun myötä. Tämä tarkoittaa, että kunnallisten palvelujen rahoitus- ja organisointivastuu laajenee ja kuntien on sopeutettava toimintansa uuteen malliin.

Uudistuksen myötä kunnalliset työllisyys- ja elinkeinopalvelut integroidaan tiiviimmin, mikä mahdollistaa asiakaslähtöisemmän palvelukokonaisuuden. Tavoitteena on luoda tehokkaampi palvelurakenne, joka edistää työnhakijoiden työllistymistä ja parantaa palvelujen saatavuutta ja vaikuttavuutta. Kunnat joutuvat kehittämään resurssiaan ja yhteistyömuotojaan, jotta ne voivat vastata näihin uusiin haasteisiin tehokkaasti. Työllisyysvastaava on käynyt 8.10 esittämässä elinvoimalautakunnalle työpajan tilanteen ja TE24 muutoksista kunnalle aiheutuvat kustannukset.

Muonion kunnalla on yhteistyösopimus Lapin hyvinvointialueen kanssa kuntouttavan työtoiminnan ja sosiaalisen kuntoutuksen järjestämisestä. Hyvinvointialue vastaa palveluiden järjestämisestä ja yksilövalmennuksesta ja kunnan työpaja tuottaa työvalmennuksen. Vuoden 2023-2024 aikana, palveluun on ohjautunut vain kahdeksan asiakasta, mikä tekee toiminnasta resurssitehotonta. Vähäinen asiakasmäärä tarkoittaa, että työpajan tarjoamat resurssit, kuten henkilöstö ja tilat, eivät tule riittävästi hyödynnetyiksi. Tämä johtaa korkeisiin kiinteisiin kustannuksiin per asiakas ja heikentää mahdollisuuksia kehittää toimintaa. Siksi on tärkeää harkita toimintamallin muuttamista, jotta resurssit voitaisiin suunnata tehokkaammin ja asiakastarpeet voitaisiin huomioida paremmin.

Tällä hetkellä työllisyyspalveluissa työskentelee työllisyysvastaavan lisäksi kaksi työvalmentajaa toimissaan. Toinen em. toimista (pyöräpajan työvalmentaja) on ollut väliaikaisesti täytettynä määräaikaisena ratkaisuna työvalmentajan irtisanouduttua vakituisesta toimestaan 26.1.2024. Nykyisen määräajaksi palkatun toimenhaltijan työsuhde päättyy 31.12.2024, joten toimen tehtävänkuvan ja -nimikkeen päivittäminen on järkevintä tehdä tässä yhteydessä vastaamaan paremmin TE24-uudistuksen myötä tulevaa osaamistarvetta, jota kunnalta odotetaan. Kuntakehittämisen ja työllisyyspalvelujen esitys on, että työvalmentajan toimi ja nimike muutetaan työelämävalmentajan toimeksi, joka kuvastaa paremmin TE24-uudistuksen myötä kunnalle tulevia tehtäviä ja tekemisen painopisteitä. Tehtävänkuvan päivittäminen myötä voidaan tarjota laajempaa tukea työnhakijoille, keskittyä entistä enemmän työllisyyspalveluiden asiakkaiden yksilöllisiin tarpeisiin ja tavoitteisiin sekä



mahdollistetaan parempien suhteiden luominen paikallisiin työnantajiin. Tällä tavoin kunta voisi kehittää työllisyyspalvelujaan ja vastata kasvaviin tarpeisiin tehokkaammin. Työelämävalmentajan tehtävään sisältyy myös yksilövalmennus nuorten työpajalla. Uuden roolin myötä asiakasohjaus voi olla tehokkaampaa, mikä tarkoittaa, että nuoret saavat tarvitsemaansa tukea aikaisemmin ja säännöllisemmin. Kun pystytään kehittämään yhteistyötä paikallisten yritysten sekä muiden toimijoiden kanssa, voi se avata uusia työllistymismahdollisuuksia työnhakijoille. Muutos tarkoittaisi näin ollen myös sitä, että pyöräpajan toiminta lakkautettaisiin ja painopiste siirtyy entistä enemmän työnantajien työympäristöihin. Toimi tulisi julistaa haettavaksi, koska nykyisen työntekijän työsuhde päättyy 31.12.2024.

Työllisyysvastaavan ja kehittämispäällikön ehdotus on, että:

- pyöräpajan toiminta lakkautetaan ja
- muutetaan pajan työvalmentajan nimike ja tehtävä työelämävalmentajan nimikkeeksi ja tehtäväksi 1.1.2025 alkaen. Tehtävä täytettäisiin 1.1.2025 alkaen työelämävalmentajan nimikkeellä ja tehtäväkuvauksella.

Palkkaus määräytyisi KVTES:n hinnoittelutunnuksen 02VAP050 mukaan ja tehtäväkohtainen palkka olisi näin ollen 2866,52 euroa. Tehtävä sijoittuisi 50% nuorten työpajalle ja 50% työllisyyspalveluihin. Talousarviossa on määrärahavaraus ko. tehtävään. Rekrytointiprosessi tehdään yhdessä sivistyspalvelujen nuorisopalvelujen kanssa.

Hallintosäännön 53 §:n mukaan tehtävän julistaa haettavaksi palvelussuhteeseen ottava viranomainen, joka on hallintosäännön 54 § pykälän mukaan tässä tapauksessa elinvoimajohtaja. Hallintosäännön 55 §:n mukaan tehtäväkuvan hyväksyy tehtäväyksikön vastaavana toimiva työllisyysvastaava, joka toimii myös yksikön esihenkilönä. Tehtäväkuvaus on pykälän oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Esitys tuodaan kokoukseen.

### **Muutettu päätösehdotus:**

Elinvoimalautakunta päättää, että:

- pyöräpajan toiminta lakkautetaan ja
- muutetaan pajan työvalmentajan nimike ja tehtävä työelämävalmentajan nimikkeeksi ja tehtäväksi 1.1.2025 alkaen.

Tehtävä täytetään 1.1.2025 alkaen työelämävalmentajan nimikkeellä ja tehtäväkuvauksella. Palkkaus määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 02VAP050 mukaan ja tehtäväkohtainen palkka olisi näin ollen 2866,52 euroa. Tehtävä sijoittuisi 50% nuorten työpajalle ja 50% työllisyyspalveluihin. Talousarviossa on määrärahavaraus ko. tehtävään.

### **Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen.



---

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, Annika Muotka

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi, annika.muotka@muonio.fi

kehittämispäällikkö, työllisyysvastaava

Hallinto- ja henkilöstösuunnittelija on käynyt työllisyysvastaavan kanssa läpi työelämänvalmentajan tehtävänkuvan. He esittävät tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2 866,52 euroa/kk (TVA 602,54 euroa/kk ja KVTES hinnottelutunnus 02VAP050).

Säännöllinen työaika on 38 tuntia 15 minuuttia viikossa (yleistyöaika).

Työelämänvalmentajan tehtävänkuvaus on oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että työelämänvalmentajan tehtäväkohtainen palkka on 2 866,52 euroa/kk (TVA 602,54 euroa/kk ja KVTES hinnottelutunnus 02VAP050).

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

---

## **Kunnanhallitus, 02.12.2024, § 263**

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus siirsi asian käsittelyä 25.11.2024 § 242.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että työelämänvalmentajan tehtäväkohtainen palkka on 2 866,52 euroa/kk (TVA 602,54 euroa/kk ja KVTES hinnottelutunnus 02VAP050).

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

työllisyysvastaava, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, palkat



---

**Kunnanhallitus, § 243, 25.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 264, 02.12.2024**

**§ 264**

**Lukion ja perusopetuksen kemian lehtorin viran muuttaminen (määräaikaiseksi) päätoimisen lukion ja perusopetuksen kemian ja matematiikan tuntiopettajan viraksi**

MUODno-2024-472

**Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 243**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja sekä peruskoulun rehtori ja lukion vs. rehtori ovat tarkastelleet lukion ja perusopetuksen opettajien virkarakennetta. Tarkasteluun on osallistunut myös hallinto- ja henkilöstösuunnittelija.

Edellisen viranhaltijan irtisanouduttua toistaiseksi voimassa olevasta lukion ja perusopetuksen matematiikan ja kemian lehtorin virkasuhteesta, esitetään virkanimikkeen muuttamista päätoimiseksi lukion ja perusopetuksen matematiikan ja kemian tuntiopettajan viraksi. Edellä mainitun lehtorin opetusvelvollisuusmäärä on 20 h/vko ja päätoimisen tuntiopettajan opetustunteja tulee olla vähintään 16 h/vko. Virkanimikkeen muutoksen perusteena on, että tulevana vuosina opetustuntien määrä ei todennäköisesti tule riittämään lehtorin opetusvelvollisuusmäärään. Virka täytetään kahden vuoden määräajaksi (1.8.2025-31.7.2027) opetustuntien vähenemisen vuoksi. Kelpoisuusehdot eivät muutu. Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti ja palkkaus OVTES:n mukaan.

Kunnan hallintosäännön (50 §) mukaan valtuusto päättää palvelualuejohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää muuttaa lukion ja perusopetuksen matematiikan ja kemian lehtorin virkanimikkeen päätoimiseksi lukion ja perusopetuksen matematiikan ja kemian tuntiopettajan viraksi.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

---

**Kunnanhallitus, 02.12.2024, § 264**

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko





katri.rantakokko@muonio.fi  
hallintojohtaja

Kunnanhallitus siirsi asian käsittelyä 25.11.2024 § 243.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää muuttaa lukion ja perusopetuksen matematiikan ja kemian lehtorin virkanimikkeen päätoimiseksi lukion ja perusopetuksen matematiikan ja kemian tuntiopettajan viraksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

sivistyspalvelut, palkat, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija



---

**Kunnanhallitus, § 244, 25.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 265, 02.12.2024**

**§ 265**

**Päätoimisen lukion ja perusopetuksen fysiikan ja matematiikan tuntiopettajan viran perustaminen**

MUODno-2024-473

**Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 244**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja sekä peruskoulun rehtori ja lukion vs. rehtori ovat tarkastelleet lukion ja perusopetuksen opettajien virkarakennetta. Tarkasteluun on osallistunut myös hallinto- ja henkilöstösuunnittelija.

Päätoimisen lukion ja perusopetuksen fysiikan ja matematiikan tuntiopettajan virka on täytetty määräaikaisena 1.8.2023-31.7.2025. Edellä mainittua tuntiopettajan virkaa esitetään täytettävän toistaiseksi 1.8.2025 alkaen. Päätoimiselle tuntiopettajalle (vähintään 16 h/vko) opetustunnit riittävät tulevina vuosina. Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti ja palkkaus OVTES:n mukaan.

Kunnan hallintosäännön (50§) mukaan valtuusto päättää palvelualuejohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus perustaa päätoimisen lukion ja perusopetuksen fysiikan ja matematiikan tuntiopettajan viran 1.8.2025 alkaen.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

---

**Kunnanhallitus, 02.12.2024, § 265**

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus siirsi asian käsittelyä 25.11.2024 § 244.

**Ehdotus**



Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus perustaa päätoimisen lukion ja perusopetuksen fysiikan ja matematiikan tuntiopettajan viran 1.8.2025 alkaen.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

sivistyspalvelut, palkkahallinto, henkilöstö- ja hallintosuunnittelija



## § 266

### Hallituksen otto-oikeus

Kunnanhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätökset alla olevan luettelon mukaisesti.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikeisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

hallintojohtaja  
hankintapäätös:

§ 14 Tiera Tiedonhallinta -palvelun laajentaminen Kuulutuksen julkaisu -osiolla,  
25.10.2024

§ 15 Siirtyminen Nomentia Cash Management -palveluun, 29.10.2024

kunnanjohtaja  
hankintapäätös

§ 14 Taloushallinnon palveluiden ostaminen Monetra Oy:ltä v. 2024 ja v. 2025,  
12.11.2024

muu päätös:

§ 15 Kuntatodistuksien nostaminen, 15.11.2024

§ 16 Kuntatodistuksen nostaminen, 25.11.2024

### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta toimitettuihin viranhaltijapäätöksiin ja merkitsee tiedoksi ne päätökset, joihin ei voi enää käyttää otto-oikeutta.



---

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 267**

**Asiakirjoja tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Niko Saarinen

niko.saarinen@muonio.fi

asianhallintasihteeri

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. Suomen Kuntaliitto ry ja Gramex: Kuntasopimus 22.10.2024
2. Lapin liitto: Maakuntavaltuuston pöytäkirja 21.10.2024
3. Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes): Päätös malminetsintälupaa koskevaan hakemukseen 25.10.2024
4. Lapin liitto: Hallituksen pöytäkirja 28.10.2024
5. Koulutuskuntayhtymä Lappia: Yhtymähallituksen pöytäkirja 29.10.2024
6. Pellon kunta: Lausunto Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen talousarviosta 29.10.2024
7. Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Lapeco: Hallituksen pöytäkirja 19.11.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 268

### Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- päiväkotivastaavan esikoulukiinteistön vastaavan mestarin palkkaus
- tarjous taajamateiden toimenpidesuunnittelusta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Helena Varis poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

#### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 269**

**Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.





**§ 270**

**Muut asiat**

**Kokouskäsittely**

Hallitus keskusteli mm. investointien toteutumisesta, viranhaltijoiden esittäytymisestä valtuustossa ja Ludvig Filipin puiston talvikunnossapidosta.

Kyselytunti kuntalaisille järjestetään ennen valtuuston kokousta 9.12. klo 17.00.



### **Muutoksenhakukielto**

§250, §251, §252, §253, §254, §255, §258, §259, §262, §266, §267, §268, §269, §270

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



## Oikaisuvaatimus

§256, §257, §260, §261, §263, §264, §265

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.